

PODACI O PREDUZEĆU / FOND ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

Naziv/ Filijala _____

Adresa _____

Žiro račun _____

Broj protokola _____

Odgovorno lice _____

Matični broj _____

Telefon računovodstva _____

PIB _____

(Štambilj datum i broj zavođenja)

Delovodni pečat i broj
protokola**P O T V R D A O Z A P O S L E N J U** (popunjava poslodavac)

Potvrđujem da je _____ JMBG _____

Ličnom kartom broj _____ izdatom od MUP/ PU _____

Po zanimanju _____ zaposlen/a na

određeno vreme, počev od ____/____/____ do ____/____/____ godine,

neodređeno vreme, počev od ____/____/____ godine,

Na radnom mestu _____, telefon na poslu _____

U momentu izdavanja ove potvrde, _____ je ostvario/a ukupan radni staž u trajanju od _____

Prosečna zarada zaposlenog u protekla tri meseca iznosi:: Bruto: _____

Neto: _____

Plata je indeksirana u stanoj valuti (zaokružiti):

1. Ne 2. Da u _____ (EUR ili CHF) u iznosu od _____ (EUR/CHF) u dinarskoj protivvrednosti.

Na zaradi zaposlenog se obustavlja mesečno iznos od _____ dinara, na ime _____.

Zarada se uplaćuje na tekući račun broj:

_____ kod _____ banke

_____ kod _____ banke

Kontakt osoba u službi za obračun plata _____ Telefon _____

Ova potvrda izdaje se od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Saglasni smo da ova potvrda može da služi i za proveru plaćenih poreza I doprinosa.

Ova potvrda se izdaje radi podnošenja zahteva za kredit/kreditnu karticu/pozajmicu po tekućem računu kod Eurobank EFG a.d.

Beograd i ne može se koristiti u druge svrhe.

Na zahtev našeg radnika/penzionera _____ na lični dohodak/penziju stavlja se administrativna zabrana u korist, Eurobank EFG a.d. Beograd, radi obezbeđenja otplata kredita po Ugovoru br. _____
DONOSIMO sledeće**R E Š E N J E
o administrativnoj zabrani**

Zaposleni/penzioner ima prosečna mesečna primanja u poslednja tri meseca u iznosu od _____ din., slovima _____. Imenovani ima / nema administrativnu / sudsku zabranu ukupnog iznosa _____ din., slovima _____, a mesečne otplate u iznosu od _____ din., slovima _____. Na lični dohodak radnika / penzionera _____ određuje se administrativna zabrana u korist Eurobank EFG a.d. Beograd, za obezbeđenje otplate kredita u iznosu od . _____ din., slovima _____ sa rokom vraćanja od _____ meseci, gde je iznos mesečne rate _____ din., slovima _____ u koji je uračunata kamata predviđena Planom otplate.

Kredit će se otplaćivati u mesečnim ratama, predviđenim planom otplate koji je sastavni deo Ugovora o kreditu, obustavljeni od ličnog dohotka / penzije i uplaćivati u korist tekućeg račun broj _____, sa pozivom na broj _____.

Obavezujemo se da ćemo u daljoj otplatiti kredita, postupati po vašim pismenim obaveštenjima o menjanju mesečnih rata.

Zabranu nećemo skinuti sve dok ne dobijemo pismeni izveštaj da je kredit u celosti isplaćen.

Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo sledeće:

- 1) U slučaju da imenovanom radniku prestane radni odnos u preduzeću/ penzioner izgubi status, obavezujemo se da vas o tome obavestimo bez odlaganja. U slučaju da to ne učinimo, obavezujemo se da nadoknadimo štetu koja zbog toga nastane.
- 2) Prihvatomamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog ne izvršenja obaveze iz ovog rešenje o administrativnoj zabrani.

U _____, dana ____/____/____ godine/

Registraturo u računovodstvu (Šef računovodstva)

Ime i prezime _____

M.P.

Potpis _____

Rukovodilac / Direktor Sektora

Ime i prezime _____

Potpis _____

I Z J A V A

Ovim putem dajem saglasnost da se podaci i dokumentacija koju sam dostavio/la prilikom podnošenja zahteva za kredit / kreditnu karticu / pozajmicu po tekućem računu, mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa.

Potpis Klijenta - Zaposlenog